

Como Cargar un Ticket

2024-07-30 05:24 - Jorge Defeo

Estado:	Nuevo	Fecha de inicio:	2024-07-30
Prioridad:	Normal	Fecha fin:	
Asignado a:	Jorge Defeo	% Realizado:	0%
Categoría:		Tiempo estimado:	0.00 hora
Versión prevista:		Tiempo dedicado:	0.00 hora
Pilar:	(+) Venta	WorkSpace:	
Valor de la Tarea:	5 - Valor Maximo	Contacto :	

Descripción

Información Básica del Ticket

- Título del Ticket:
Debe ser claro y conciso, describiendo brevemente el problema o la solicitud.
Ejemplo: "Error en el cálculo de impuestos en el carrito de compras".

Descripción Detallada

- Descripción del Problema o Solicitud:
Proporciona una descripción completa del problema o la solicitud. Incluye información como cuándo y cómo ocurrió el problema, o qué funcionalidad necesitas implementar.
- Pasos para Reproducir el Problema:
Describe los pasos exactos que tomaste para llegar al problema.

Ejemplo:

1. Iniciar sesión en la tienda en línea.
2. Agregar productos al carrito.
3. Proceder al checkout.
4. Revisar el cálculo de impuestos en el resumen del pedido.

- Resultado Esperado:
Explica qué esperas que suceda en lugar del problema actual. Ejemplo: "El cálculo de impuestos debe reflejar correctamente las tasas impositivas actuales".

Información Técnica

- URL Afectada:
Si el problema ocurre en una página específica, incluye la URL exacta. Ejemplo: <https://www.tutienda.com/carrito>.
- Capturas de Pantalla o Videos:
Adjunta capturas de pantalla o videos que muestren el problema. Esto ayuda al desarrollador a visualizar mejor el problema.

5. Prioridad y Urgencia

- Nivel de Prioridad:
Asigna un nivel de prioridad al ticket (Bajo, Medio, Alto, Crítico). Esto ayudará a priorizar el trabajo según la urgencia del problema o solicitud.

Prioridad INMEDIATE. Cuando No se puedo Comprar en la Pagina y Afecta a la mayoría de los usuarios.

6. Información de Contacto

- Datos de Contacto:
Asegúrate de que tu información de contacto esté actualizada en el sistema para que el desarrollador pueda comunicarse contigo si necesita más información.

7. Revisión y Envío

- Revisa la Información:
Antes de enviar el ticket, revisa toda la información proporcionada para asegurarte de que es clara y completa.
- Enviar el Ticket:
Haz clic en "Crear Ticket" para enviar tu solicitud al equipo de desarrollo.

Ejemplo de Ticket Detallado

Título: Error en el cálculo de impuestos en el carrito de compras
Descripción: Cuando los usuarios proceden al checkout después de agregar productos al carrito, el cálculo de impuestos no se

refleja correctamente.

Pasos para Reproducir:

1. *Iniciar sesión en la tienda en línea.*
2. *Agregar productos al carrito.*
3. *Proceder al checkout.*
4. *Revisar el cálculo de impuestos en el resumen del pedido.*

Resultado Esperado: El cálculo de impuestos debe reflejar correctamente las tasas impositivas actuales.

URL Afectada: <https://www.tutienda.com/carrito>

Capturas de Pantalla:

Prioridad: Alta

Datos de Contacto: Juan Pérez - juan.perez@tutienda.com - +123456789

Una vez Creado, se revisará el ticket y se cambiará el estado y se asignará responsable.

Los Campos PILAR, ESFUERZO Y VALOR DE TAREA ayudan a la priorización.

El campo WORKSPACE: Donde se realizará el Desarrollo y se mostrarán los resultados.